

Guide til arbejdet med resumeer i praksis

Fakta om guiden

- Et resume skaber overblik over patientens samlede sygdomshistorik og er anvendeligt for hele praksisteamet.
- Formålet med guiden er at gøre det lettere for praksis at komme i gang med at arbejde systematisk med resumeer for udvalgte patientgrupper (fx patienter med polyfarmaci).
- Guiden består af:
 1. Eksempel på et resume til inspiration (se nedenfor)
 2. Afklarings spørgsmål, som kan drøftes i praksisteamet før opstart af arbejdet med resumeer (se bagsiden)

Eksempel på et resume:

Fysisk:

2016 T2DM: Diabetisk nefropati. Følges i diabetesambulatorium

2016 KOL: FEV1 60-65 % (feb. 2019). Seneste kontrol?

2017 Hjertesvigt: EKKO, EF: 50-60% (okt. 2017). Seneste kontrol: maj 2020

2019 Søvnapnø

Kendt smerteproblematik, hofteartrose og lumbal diskusprolaps

Psykisk:

2014 Depression. Cipramil afprøvet, utilstrækkelig effekt. Duloxetin god effekt, pauseret efter 2 år

Aftaler vedr. medicin:

OBS. Sovemedicin – kun ved fremmøde

Guide til arbejdet med resumeer i praksis



Denne guide indeholder en række afklarings-spørgsmål, som er væsentlige at drøfte i praksis-teamet før opstart af arbejdet med resumeer.

Afklaringsspørgsmål:

Formål

Hvad skal resumeet bruges til?

Fx årsstatus, receptfornyelser, henvisninger

Målgruppe

Hvilke patienter skal have lavet et resume?

Fx kronikere, komplekse patienter, nye patienter

Indhold

Hvilken information skal resumeet indeholde? Fx:

- Diagnoser (kroniske og tidligere relevante), herunder fx:
 - Debutår
 - Komplikationer til diagnoser
 - Relevante procedurer/undersøgelser
 - Ambulante forløb i sekundærsektor
 - Kontrolforløb i praksis (fx dato for seneste kontrol)
 - Tidligere afprøvet medicin, evt. årsag til seponering
- Faste aftaler vedr. medicin (fx aftale om receptfornyelser ved afhængighedsskabende medicin)
- Aftalte behandlingsmål

Organisering

Arbejdsgang for udarbejdelse af resume:

- Hvordan? Fx søgning i journalnotater, epikriser og medicin
- Hvornår? Fx løbende eller årligt før årskontrol
- Hvem skal lave resumeet? Fx læge, sygeplejerske, stud.med. eller sekretær
- Hvor gemmes resumeet? Fx flydenotat, resumefunktion eller forsidenotat
- Hvordan skal resumeet opdateres? Fx løbende eller årligt før årskontrol